



Universidade Federal do Ceará  
Pró-Reitoria de Graduação  
Coordenadoria de Projetos e Acompanhamento Curricular  
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Curricular

## FORMULÁRIO PARA CRIAÇÃO E/OU REGULAMENTAÇÃO DE DISCIPLINA

**Regulamentação** (se a disciplina está prevista no Projeto Pedagógico)

**Criação/Regulamentação** (se a disciplina não está prevista no Projeto Pedagógico)

**1. Unidade Acadêmica que oferta a Disciplina** (Faculdade, Centro, Instituto, *Campus*):  
Centro de Humanidades

**2. Departamento que oferta a Disciplina** (quando for o caso):  
Letras Estrangeiras

### 3. Curso(s) de Graduação que oferece(m) a disciplina

Código do Curso	Nome do Curso	Modalidade do Curso <sup>1</sup>	Currículo (Ano/Semestre)	Caráter da Disciplina <sup>2</sup>	Semestre de Oferta <sup>3</sup>	Habilitação <sup>4</sup>
77	Licenciatura em Letras: Língua Inglesa e suas Literaturas	Licenciatura	2010.1	Obrigatória	Oitavo VIII	

**4. Nome da Disciplina:**  
*Estágio de Elaboração e Aplicação de Material Didático*

**5. Código da Disciplina** (preenchido pela PROGRAD): **HC0883**

6. Pré-Requisitos	Não ( )	Sim (X)	
		Código	Nome da Disciplina
			Estágio I: Teoria e Prática do Ensino-Aprendizagem das Habilidades em Língua Inglesa

**7. Turno da Disciplina** (é possível marcar mais de um item):  
 Diurno       Vespertino-Noturno       Noturno

**8. Regime da Disciplina:**  
 Semestral       Anual       Modular

**9. Justificativa para a criação/regulamentação desta disciplina – Máximo de 500 caracteres** (mostrar a importância da área / do conteúdo para a formação do aluno, a pertinência da disciplina na integralização curricular e outros aspectos):

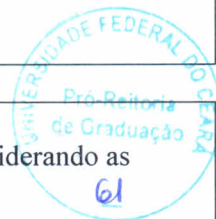
<sup>1</sup> Preencher com *Bacharelado, Licenciatura* ou *Tecnólogo*.

<sup>2</sup> Preencher com *Obrigatória, Optativa* ou *Eletiva*.

<sup>3</sup> Preencher quando obrigatória.

<sup>4</sup> Quando eletiva, preencher com a habilitação ou ênfase a que se vincula a disciplina.

Entre as competências de um bom professor de língua estrangeira a capacidade de avaliar materiais instrucionais se faz pertinente. Para tal, faz-se necessário compreender as decisões que permeiam a elaboração de aulas. Outra habilidade ligada à capacidade de avaliação de um material instrucional reside na capacidade de elaborar seus próprios materiais, pois em muitas ocasiões a escassez de livros-textos gera essa necessidade ou de adaptar materiais para adequar o conteúdos as necessidades específicas dos alunos.



#### 10. Objetivo(s) da Disciplina:

Avaliar, planejar, elaborar, adequar e aplicar materiais pedagógico-didáticos diversos e considerando as necessidades e interesses dos aprendizes de inglês como língua estrangeira.

#### 11. Ementa:

Avaliação, planejamento, elaboração, adaptação e aplicação de materiais pedagógicos diversos e adequados às necessidades e aos interesses dos aprendizes de inglês como língua estrangeira.

#### 12. Descrição do Conteúdo e Carga Horária

Unidades e Assuntos das Aulas		Nº de Horas Teóricas	Nº de Horas Práticas	Nº de Horas EaD (quando for o caso):	
1. O que significa produzir materiais didáticos?		08			
2. Em que consiste o sequenciamento didático?		08			
3. Tipos de sequenciamento didático		08			
4. Análise de livros textos adotados em escola pública		06			
5. Análise de uma sequência didática		06			
6. Produzindo lições com ênfase na produção oral (conversação; compreensão auditiva; aspectos fonológicos)		04	04		
7. Produzindo lições com ênfase na produção escrita (redação)		04	04		
8. Produzindo lições com ênfase na compreensão leitora		02	04		
9. Avaliação de materiais didáticos		02	04		
10.					
<b>Número de Semanas:</b>	<b>Número de Créditos:</b> 04	<b>Carga Horária Total:</b> 64	<b>Carga Horária Teórica:</b> 48	<b>Carga Horária Prática:</b> 16	<b>Carga Horária EaD:</b>

#### 13. Bibliografia (sugere-se a inclusão de até 10 títulos):

Brown, H. Douglas. (1994) *Teaching by Principles*, Prentice Hall, New Jersey.

Brown, James Dean (1995) *The Elements for Language Curriculum*. Brown, Heinle & Heinle, Boston, MA,

Leffa, Vilson. Como produzir materiais para o ensino de línguas. XXXXXXXXXX Complementar ref.

Woodward, Tessa (2001). *Planning lessons and courses*. Cambridge University Press, Cambridge.

Tomlison, Brian e Mashuara (2005). A elaboração de materiais para cursos de idiomas. Portfolio SBS 12. SBS Editora. São Paulo, SP.

#### 14. Avaliação de Aprendizagem:

Será realizada conforme previsto no Regimento Geral da UFC: duas avaliações parciais (AP) e uma final (AF).

As formas de avaliação serão definidas pelo professor da disciplina.




**4. Avaliação de Aprendizagem:**

Será realizada conforme previsto no Regimento Geral da UFC: duas avaliações parciais (AP) e uma final (AF).

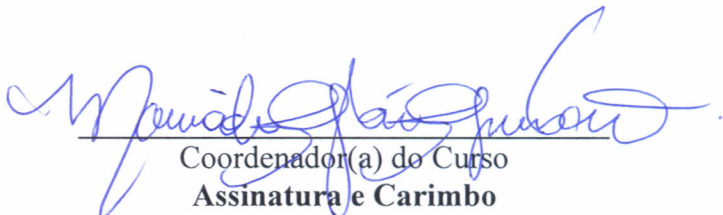
As formas de avaliação serão definidas pelo professor da disciplina.




**15. Aprovação do Colegiado do Departamento** (quando for o caso)

<b>Data de Aprovação:</b> 05/06/12	 _____ Chefe(a) do Departamento <b>Assinatura e Carimbo</b> Profa. Dra. Ticiania Teles Melo Chefe do Depto. de Letras Estrangeiras CHUFC
---------------------------------------	--


**16. Aprovação do(s) Colegiado(s) de Curso(s)**

<b>Código do Curso:</b>	<b>Data de Aprovação:</b>	
077	31/05/2012	 _____ Coordenador(a) do Curso <b>Assinatura e Carimbo</b> Prof.ª Dr.ª Maria da Glória Guarã Tavares Coord. da Licenciatura Noturna em Letras Língua Inglesa e Língua Espanhola

**17. Aprovação do Conselho da Unidade Acadêmica**

<b>Data de Aprovação:</b> 13/09/12	 _____ Diretor(a) da Unidade Acadêmica <b>Assinatura e Carimbo</b> Prof.ª Vádia Maria Cabral Borges Diretora do Centro de Humanidades - UFC
---------------------------------------	--

**18. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (Câmara de Graduação)**

<b>Data de Aprovação:</b> 12/14/2012	 _____ Presidente(a) da Câmara de Graduação <b>Assinatura e Carimbo</b> Prof. Custódio Luis Silva de Almeida Pro-Reitor de Graduação
---	---

**Orientação para tramitação do processo:**

Deve ser aberto e encaminhado processo à Pró-Reitoria de Graduação / Câmara de Graduação, contendo: 1) Ofício de encaminhamento da Direção da Unidade Acadêmica; 2) Formulário para Criação e/ou Regulamentação de Disciplina integralmente preenchido, com assinaturas, datas e carimbos solicitados; 3) Parecer Técnico-Científico feito por profissional da área em questão; e 4) Envio de Formulário on-line para [dpdc@prograd.ufc.br](mailto:dpdc@prograd.ufc.br)