

Universidade Federal do Ceará
Pró-Reitoria de Graduação
Coordenadoria de Projetos e Acompanhamento Curricular
Divisão de Pesquisa e Desenvolvimento Curricular

FORMULÁRIO PARA CRIAÇÃO DE DISCIPLINAS

1. Curso: Letras – Língua Inglesa e suas Literaturas na Modalidade Licenciatura ✓	2. Código: 77 ✓
---	-----------------

3. Modalidade(s):		Licenciatura	X ✓
	Profissional	Tecnólogo	
4. Currículo(Ano/Semestre): 2009.2			

5. Turno(s):	Diurno		Vespertino		Noturno	X ✓
--------------	--------	--	------------	--	---------	-----

6. Unidade Acadêmica: Centro de Humanidades ✓

7. Departamento: Departamento de Letras Estrangeiras ✓
--

8. Código PROGRAD:	HC795
9. Nome da Disciplina:	Inglês II: Língua e Cultura ✓

10. Pré-Requisito(s):	Inglês I: Língua e Cultura ✓
-----------------------	------------------------------

11. Carga Horária/Número de créditos:			
Duração em semanas	Carga Horária Semanal		Carga Horária Total
	06		
16	Teóricas: 32 ✓	Práticas: 64 ✓	96 ✓
Número de Créditos: 06		Semestre: segundo	

12. Caráter de Oferta da Disciplina:			
Obrigatória:	X	Optativa:	✓

13. Regime da Disciplina:			
Anual:		Semestral:	X

14. Justificativa:
A disciplina de língua inglesa II é de grande importância no sentido de proporcionar o desenvolvimento das habilidades comunicativas, de recepção, produção oral, produção escrita e de compreensão leitora, para interação cultural em vários aspectos do cotidiano em Língua Inglesa.

15. Ementa:
Estudo de situações prático-discursivas da língua inglesa mediante o uso de estruturas léxico-gramaticais de nível pré-intermediário para o desenvolvimento das habilidades

linguísticas e comunicativas; inclusão dos aspectos sócio-culturais e interculturais das comunidades falantes de inglês.

16. Descrição do Conteúdo:		
Unidades e Assuntos das Aulas Teóricas	Semana	Nº de Horas-aulas
Unidade 1 - Hábitos Alimentares- Ações Rotineiras e Pontuais – Presente Simples , Presente Contínuo e Passado Simples	1	6
Unidade 2 – Comunicação entre Pessoas de Diversas Culturas – Iniciar uma Conversação. Presente perfeito – Already – Ever - Yet.	2	6
Unidade 3 – Descrever uma Cidade ou Vizinhaça – Discutir um Plano de Ação – Fazer Predições – Futuro Simples	3	6
Unidade 4 – Saúde e Estilo de Vida – Medicamentos Naturais – Efeitos dos Germes e o Corpo Humano – Comparativos – Superlativos – Infinitivo para Propósito	4	6
Unidade 5 – Enfrentar Desafios – Realizações no Passado – Too vs. Enough - Passado Simples vs. Passado Contínuo	5	6
Unidade 6 – Uso do Passado Simples e Passado Perfeito para Falar sobre Acontecimentos Importantes da Vida – Perguntas com How – Descrever Fases Importantes da Vida -	6	4
Unidade 7 – Falar sobre Itens de Luxo, Necessidades e desejos, Melhoria de Vida – Efeito da Propaganda sobre o Desejo e Consumo – Voz Passiva Presente e Passado	7	4
Unidade 8 – Uso de Condicionais para Falar sobre Situações Reais – Situações Futuras Possíveis – Animais e Natureza - Many	8	6
Unidade 9 – Discutir a Vida no Passado – Vida dos Avós – Fazer Coisas no Presente vs. Passado - Impacto do Intercâmbio de Culturas - Used to - Voz Passiva Passado	9	4
Unidade 10 – Preparações para Viagens – Tipos de Férias – Inglês nos Aeroportos – Vantagens e Desvantagens do Turismo – Modal de Necessidade Must e Modal de Proibição Must Not	10	6
Unidade 11 – Opções de Carreira – Fazer Perguntas Relacionadas ao Trabalho – Planejamento de Carreira -Qualificação Profissional – Modal Should – Pronomes Indefinidos Everyone	11	4
Unidade 12 – Festivais e Feriados em Diversos Países – Comemorações Pessoais – Tradições – As...AS – Would Rather	12	6
Total horas/aula		64 ✓

167

Unidades e Assuntos das Aulas Práticas	Semana	Nº de Horas-aulas
Preparação de Resumo de Livro Paradidático - Apresentação Oral	6	2
Aulas Práticas Unidades 5 a 7	9	4
Preparação de Resumo de Livro Paradidático – Apresentação Oral	11	2
Planejamento de Outline de Apresentação	13	4
Preparação de Resumo de Livro Paradidático – Apresentação Oral	13	2
Apresentação Tempos do Presente	14	6
Apresentação Tempos do passado	15	6
Apresentação Voz Passiva Passado/Presente	16	6

17. Bibliografia Básica:JOHANSEN, K. L. *World English 2*. Heinle Cengage Learning, 2010.MURPHY, Raymond. *Essential Grammar in Use*. Cambridge: CUP, 2000.SWAN, Michael; WALTER, Catherine. *How English Works*. Oxford: OUP, 1997.

168

18. Bibliografia Complementar:

COLLINS COBUILD ENGLISH LANGUAGE DICTIONARY. London: Longman, 1991 (ou similar).

19. Avaliação da Aprendizagem:


75% de frequência

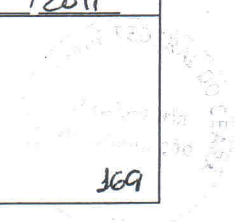
Participação ativa nas atividades propostas

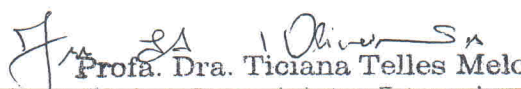
Exame escrito


Apresentações orais


20. Observações:

21. Aprovação do Colegiado da Coordenação do Curso:	
Nº da ata da Reunião: <u>09 / 2011</u>	Data de Aprovação: <u>20 / 06 / 2011</u>
 _____ Coordenador(a) de curso: Língua (Assinatura e Carimbo)	



22. Aprovação do Colegiado Departamental:	
Nº da ata da Reunião: <u>— /</u>	Data de Aprovação: <u>22 / 06 / 2011</u>
 _____ Chefe(a) do Departamento (Assinatura e Carimbo)	

23. Aprovação do Conselho de Centro/Faculdade/Instituto/Campus:	
Nº da ata da Reunião: <u>1 / 483</u>	Data de Aprovação: <u>28 / 06 / 2011</u>
 _____ Diretora(a) (Assinatura e Carimbo)	

24. Aprovação do Conselho de Ensino, Pesquisa e Ensino:	
Nº da ata da Reunião: <u>1</u>	Data de Aprovação: <u>12 / 12 / 2012</u>
 _____ Presidente(a) do Conselho (Assinatura e Carimbo)	

Prof. Custódio Luís Silva de Almeida
Pró-Reitor de Graduação