



**Universidade Federal do Ceará**  
**Centro de Humanidades**  
**Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução**  
**Curso de Licenciatura em Letras-Ingês**

**MANUAL DE NORMATIZAÇÃO DE ESTÁGIO CURRICULAR  
SUPERVISIONADO DO CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS-  
INGLÊS**

**FORTALEZA**  
**2023**

## 1. APRESENTAÇÃO

O presente Manual tem por objetivo regulamentar as atividades de Estágio Curricular Supervisionado a serem realizadas no âmbito do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, da Universidade Federal do Ceará (UFC), e orientar a comunidade discente e docente com relação aos procedimentos a serem adotados para o cumprimento de sua carga horária obrigatória.

## 2. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

Este Manual de Normatização se fundamenta nas diretrizes estabelecidas nos seguintes documentos:

- 1) **Estatuto da UFC, Regimento Geral da UFC e Regimento Interno do Conselho de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE) da UFC;**
- 2) **Parecer CNE/CES n.º 492, de 03 de abril de 2001, e Parecer CNE/CES n.º 1.363, de 12 de dezembro de 2001,** que respectivamente aprova e retifica as Diretrizes Curriculares Nacionais (DCNs) dos Cursos de Filosofia, História, Geografia, Serviço Social, Comunicação Social, Ciências Sociais, Letras, Biblioteconomia, Arquivologia e Museologia;
- 3) **Resolução CNE/CES n.º 18, de 13 de março de 2002,** que estabelece as Diretrizes Curriculares Nacionais para os Cursos de Letras;
- 4) **Resolução CNE/CP n.º 2, de 20 de dezembro de 2019,** que define as Diretrizes Curriculares Nacionais para a formação inicial de professores para Educação Básica e institui a Base Nacional Comum para a Formação Inicial de Professores da Educação Básica (BNC-Formação);
- 5) **Lei n.º 9.394, de 20 de dezembro de 1996,** que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB);
- 6) **Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008,** que dispõe sobre o estágio de estudantes;
- 7) **Resolução n.º 12/CEPE, de 19 de junho de 2008,** que dispõe sobre procedimentos a serem adotados em casos de reprovação por frequência na UFC;

- 8) **Resolução n.º 32/CEPE, de 30 de outubro de 2009**, que disciplina o Programa de Estágio Curricular Supervisionado para estudantes dos Cursos Regulares da UFC;
- 9) **Resolução n.º 23/CEPE, de 03 de outubro de 2014**, que estabelece normas sobre o regime de trabalho e carga horária dos professores do Magistério Superior da UFC;
- 10) **Portaria n.º 123/GR, de 31 de agosto de 2018**, que dispõe sobre a regulamentação dos dispositivos da Lei n.º 11.788/2008 e sobre procedimentos e prazos para a formalização dos documentos pertinentes às relações de estágio dos estudantes da UFC;
- 11) **Portaria n.º 39/PROGRAD, de 11 de dezembro de 2018**, que regulamenta o reconhecimento das atividades do Programa Residência Pedagógica como equivalentes ao estágio curricular;
- 12) **Portaria n.º 103/PROGRAD, de 20 de setembro de 2019**, que disciplina o aproveitamento de estudos nos Cursos de Graduação da UFC;
- 13) **Memorando Circular nº 14/2019/Agência de Estágios/PREX**, que aborda as possibilidades de equiparação do estágio não obrigatório ao estágio obrigatório; e
- 14) **Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês.**

### **3. NATUREZA E OBJETIVOS DO ESTÁGIO**

Conforme a Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008, Art. 1º, compreende-se o estágio enquanto um “[...] ato educativo escolar supervisionado, desenvolvido no ambiente de trabalho, que visa à preparação para o trabalho produtivo de educandos que estejam frequentando o ensino regular em instituições de educação superior [...]”. Dessa forma, o estágio se incorpora ao itinerário formativo da comunidade discente com os objetivos de permitir o aprendizado de competências próprias da atividade profissional e de promover a integração entre teoria e prática em situações reais de trabalho. De acordo com a Resolução n.º 32/CEPE, de 30 de outubro de 2009, Art. 1º, Parágrafo Único, as atividades de estágio, no âmbito da UFC, são necessariamente curriculares e supervisionadas.

Nos cursos de Formação Inicial de Professores para a Educação Básica, conforme estabelece a Resolução CNE/CP n.º 2, de 20 de dezembro de 2019, o estágio supervisionado tem caráter obrigatório e deve ser conduzido em ambientes de ensino e aprendizagem, com preferência para as escolas e as instituições públicas. As atividades a serem desempenhadas incluem, sobretudo, o planejamento, a regência e a avaliação de aulas. No entanto, ao se levar em consideração as incumbências dos futuros docentes estabelecidas pela Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Art. 13, as atividades de estágio obrigatório em cursos de formação de professores não devem estar restritas somente à sala de aula, mas deveriam contemplar ainda toda a complexidade inerente ao ambiente escolar, incluindo desde as atividades realizadas em sala de aula quanto aquelas relacionadas ao planejamento, gestão e avaliação de propostas pedagógicas.

Além disso, é muito importante que as atividades de estágio incorporem e fomentem a reflexão crítica sobre a prática docente por meio de atividades que instiguem a comunidade discente a pensar nos modelos avaliativos (diagnóstico, formativo, somativo), a propor soluções e intervenções e a analisar criticamente os dados advindos das avaliações externas (ENEM, SPAECE, PISA, etc.) e o papel dessas avaliações para o aprimoramento do ensino no contexto educacional. Dessa forma, é possível fomentar uma mudança de ótica pedagógica sobre que tipo de ensino que se quer instaurar na educação brasileira e propiciar uma prática formativa mais significativa e atrativa para a comunidade discente.

#### **4. ORGANIZAÇÃO CURRICULAR E CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO**

No Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório se realiza por meio do cumprimento de 4 (quatro) componentes curriculares, que totalizam **400 (quatrocentas)** horas, conforme indicados a seguir:

- **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h) (Quinto Semestre)**
- **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h) (Sexto Semestre)**

- **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h) (Sétimo Semestre)**
- **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h) (Oitavo Semestre)**

Esses componentes estão divididos em dois ciclos de formação docente: o primeiro voltado para o ensino da língua inglesa em cursos livres (compreendido pelos estágios do quinto e do sexto semestre) e o segundo voltado para o ensino da língua inglesa em nível fundamental e médio (compreendido pelos estágios do sétimo e do oitavo semestre). Esses ciclos são ainda subdivididos em duas etapas: na primeira (compreendida pelos estágios do quinto e do sétimo semestre), ocorre a participação da comunidade discente nas várias atividades e espaços das instituições de ensino, tendo por objetivo desenvolver um olhar crítico sobre o ensino-aprendizagem por meio da reflexão dos modelos avaliativos e da proposição de soluções e intervenções, enquanto que, na segunda (compreendida pelos estágios do sexto e do oitavo semestre), ocorre a regência propriamente dita, sem abandonar a perspectiva mais ampla de envolvimento no ambiente escolar.

O cumprimento das **400 (quatrocentas)** horas em Estágio Curricular Supervisionado é condição obrigatória para a conclusão do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês.

## 5. PARTICIPANTES ENVOLVIDOS NO ESTÁGIO E SUAS ATRIBUIÇÕES

No Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, a realização do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório conta com o envolvimento dos seguintes participantes:

- **Aluno(a) estagiário(a) (*Student Teacher*):** aluno(a) matriculado(a) nos componentes curriculares de estágio do Curso.
- **Professor(a) orientador(a) (*Supervisor*):** professor(a) responsável pelo componente curricular de estágio na UFC.
- **Unidade concedente:** instituição na qual o estágio será realizado.

- **Professor(a) supervisor(a)** (*Cooperating Teacher*): professor(a) da turma em que o estágio acontecerá na unidade concedente.
- **Agência de Estágios da UFC**: setor responsável pela celebração e encerramento dos termos de estágio na UFC.

Cabe ao(à) **aluno(a) estagiário(a)**:

- Cumprir os requisitos da atividade de estágio em que estiver matriculado(a) de acordo com as normas e os procedimentos descritos neste Manual e no programa da atividade.
- Ter disponibilidade de, pelo menos, 6 (seis) horas semanais para a realização das atividades previstas para o componente curricular de estágio em que estiver matriculado(a) (conforme Item 9 deste Manual), não condicionadas ou restritas ao horário estabelecido para a atividade de estágio na grade curricular.
- Entregar a documentação exigida à Agência de Estágios da UFC em tempo hábil para a realização do estágio.
- Providenciar o custeio de quaisquer despesas de seu próprio deslocamento até as unidades concedentes do estágio.
- Respeitar as normas estabelecidas pela unidade concedente do estágio.
- Elaborar os relatórios de atividades de estágio conforme o Item 11 deste Manual.
- Realizar, com profissionalismo e ética, todas as etapas e procedimentos do estágio.

Cabe ao(à) **professor(a) orientador(a)**:

- Dar assistência ao(à) aluno(a) estagiário(a) durante o processo de inserção ao local de estágio.
- Orientar o(a) aluno(a) estagiário(a) com relação ao preenchimento dos documentos comprobatórios e à elaboração dos relatórios, assim como os prazos em que tais documentos devem ser apresentados.

- Acompanhar o desenvolvimento do(a) aluno(a) estagiário(a), oferecendo-lhe as devidas instruções e orientações para o planejamento de suas ações durante a realização do estágio.
- Realizar encontros periódicos com o(a) aluno(a) estagiário(a) para proporcionar-lhe um ambiente e momento para esclarecer dúvidas, solucionar problemas e ajudá-lo(a) a adequar o planejamento de suas atividades às situações reais da escola.
- Avaliar os relatórios de estágio, verificando o cumprimento da carga horária e das atividades previstas no planejamento do estágio.
- Selecionar e avaliar as instalações da unidade concedente do estágio e sua adequação à formação cultural e profissional.
- Zelar pelo cumprimento do termo de compromisso, reorientando o(a) aluno(a) estagiário(a) para outro local ou comunicando o desligamento do(a) aluno(a) estagiário(a) da atividade de estágio em caso de descumprimento de suas normas.

Cabe à **unidade concedente**:

- Celebrar o termo de compromisso com a UFC e o(a) aluno(a) estagiário(a), zelando por seu cumprimento.
- Ofertar instalações que tenham condições de proporcionar atividades de aprendizagem social, profissional e cultural aos(as) alunos(as) estagiários(as).
- Indicar professor(a) de seu quadro de pessoal, com formação ou experiência na área de conhecimento desenvolvida no Curso para orientar e supervisionar os(as) alunos(as) estagiários(as).

Cabe ao(à) **professor(a) supervisor(a)**:

- Esclarecer dúvidas sobre a filosofia da instituição de ensino, as regras e procedimentos a serem seguidos.
- Apresentar o(a) aluno(a) estagiário(a) à turma, descrevendo a natureza do trabalho a ser desempenhado.

- Informar o(a) aluno(a) estagiário(a) com relação ao programa a ser seguido, a carga horária a ser cumprida e a localização dos materiais de ensino.
- Fornecer toda a documentação necessária à realização do estágio, tais como o calendário escolar, o planejamento de área e da disciplina e os materiais didáticos.
- Acompanhar o(a) aluno(a) estagiário(a) no processo de planejamento e execução das aulas.
- Manter encontros periódicos com o(a) aluno(a) estagiário(a).
- Assistir às aulas do(a) aluno(a) estagiário(a).
- Informar ao(à) aluno(a) estagiário(a) sobre o progresso de seu desempenho.
- Estabelecer contato com o(a) professor(a) orientador(a) caso o desempenho do(a) aluno(a) estagiário(a) não esteja em conformidade, ou seja, insatisfatório.
- Assinar a ficha de frequência do(a) aluno(a) estagiário(a), atestando a sua presença.

**Cabe à Agência de Estágios da UFC:**

- Formalizar e registrar os termos de compromisso de estágios, aditivos e rescisões.
- Orientar quanto aos aspectos legais da relação de estágio.
- Intermediar os convênios entre a UFC e as unidades concedentes de estágios.

## **6. PRÉ-REQUISITOS DO ESTÁGIO**

Conforme a Resolução CEPE n.º 32, de 30 de outubro de 2009, Art. 3º e 4º, a comunidade discente deverá cumprir as seguintes condições para participar do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório:

- a) Estar regularmente matriculado(a) no componente curricular de estágio;
- b) Ter frequência efetiva no Curso ao qual está vinculado(a);
- c) Ser acompanhado(a) por um(a) professor(a) orientador(a) da UFC; e
- d) Celebrar um termo de compromisso com a instituição em que cumprirá seu período de estágio.

## 7. LOCAIS DE ESTÁGIO

No Curso de Licenciatura em Letras-Ingês, o local de estágio será determinado pelo componente curricular em que o(a) aluno(a) estagiário(a) estiver matriculado(a).

No **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) e no **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h), as atividades do estágio devem ocorrer em unidades escolares, sejam de natureza pública ou privada, que ofereçam  **cursos livres de língua inglesa**, tais como os da Casa de Cultura Britânica (CCB) da UFC, do Núcleo de Idiomas (Nucli) da UECE e dos Centros Cearenses de Idiomas (CCI) do Governo do Estado do Ceará.

No **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h) e no **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h), as atividades do estágio devem ocorrer em unidades escolares, sejam de natureza pública ou privada, que ofereçam o **ensino fundamental e/ou médio** (incluindo todas as suas modalidades, como a Educação de Jovens e Adultos [EJA]), tais como as escolas da rede municipal de Fortaleza, da rede estadual do Ceará ou da rede federal de Educação Básica.

Em todos os componentes curriculares supracitados, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá escolher a unidade escolar em que realizará as atividades de estágio e ficará responsável por entrar em contato e conduzir os procedimentos de formalização do estágio junto à unidade escolhida (exceto quando especificado de outra forma pela unidade concedente). Caso necessário, uma carta de apresentação

(**Anexo 1A**), assinada pelo(a) professor(a) orientador(a), poderá ser fornecida ao(à) aluno(a) estagiário(a).

Em todos os casos, a unidade escolar escolhida, conforme a Resolução CNE/CP n.º 2, de 20 de dezembro de 2019, deverá apresentar ainda um convênio de estágio vigente com a UFC. As unidades conveniadas junto à UFC podem ser consultadas em <https://si3.ufc.br/sigaa/public/estagio/lista.jsf>. Caso não tenha convênio com a UFC, a unidade escolar escolhida poderá solicitar conforme as informações disponíveis em <https://estagios.ufc.br/pt/convenios/>. Caso o convênio não seja celebrado entre as partes, o estágio **NÃO** poderá ser realizado na unidade escolar escolhida.

Por fim, embora não seja obrigatório, é extremamente recomendável que as atividades de observação e de regência de cada ciclo de formação docente sejam realizadas no mesmo local de estágio e de maneira subsequente. Dessa forma, recomenda-se que o **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) seja realizado, se possível, no mesmo local de estágio escolhido para o **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) em semestre subsequente e que o **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h) seja realizado, se possível, no mesmo local de estágio escolhido para o **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h) em semestre subsequente.

## 8. TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

O Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório (TCEO) é um documento indispensável para a realização das atividades de estágio e deverá ser celebrado entre o(a) aluno(a) estagiário(a), o(a) professor(a) orientador(a), a unidade concedente e a Agência de Estágios da UFC.

O TCEO deverá ser cadastrado e homologado via Sistema Integrado de Gestão de Atividades Acadêmicas (SIGAA), conforme as orientações fornecidas e atualizadas periodicamente pela Agência de Estágios da UFC em <https://estagios.ufc.br/pt/duvidas-frequentes/envio-de-documentacao-diretamente->

[pelo-sigaa/nova/](#). O preenchimento do TCEO no SIGAA é responsabilidade do(a) aluno(a) estagiário(a).

Para o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês, é importante destacar as seguintes informações durante o preenchimento do TCEO:

- **Dados do Convênio:** Os convênios mais comumente utilizados para as atividades de estágio no Curso estão descritos a seguir:
  - **Unidades escolares da Prefeitura Municipal de Fortaleza:** 07.965.205/0004-01 – SECRETARIA DE FINANÇAS - SEFIN - PREFEITURA DE FORTALEZA. O CNPJ da unidade escolar será solicitado em seguida.
  - **Unidades escolares do Governo Estadual do Ceará:** 07.954.514/0001-25 – SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO ESTADO (SEDUC). O CNPJ da unidade escolar será solicitado em seguida.
  - **Núcleo de Línguas da UECE:** 00.977.419/0001-06 – INSTITUTO DE ESTUDOS PESQUISAS E PROJETOS DA UECE – IEPRO.
  - **Casas de Cultura da UFC:** 07.272.636/0001-31 – UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ. O CNPJ das Casas de Cultura é o mesmo da UFC.
  - Observação: Os convênios supracitados podem sofrer alterações periodicamente. É importante que o(a) aluno(a) estagiário(a) converse com o(a) professor(a) orientador(a) a esse respeito no início de semestre.
- **Modelo de Contrato:** O modelo de contrato da UFC deve ser utilizado, exceto quando solicitado de outra forma pela unidade concedente.
- **Dados do Local de Estágio:** Os dados do supervisor correspondem ao(à) do(a) professor(a) supervisor(a). O(A) aluno(a) estagiário(a) é responsável por coletar essas informações junto à unidade concedente.
- **Tipo de Estágio:** Obrigatório.
- **Professor Orientador:** O(A) professor(a) orientador(a) é o(a) docente responsável pelo componente curricular de estágio na UFC.

- **Disciplina de Estágio Obrigatório:** É necessário selecionar o componente curricular de estágio em que o(a) aluno(a) estagiário(a) está matriculado(a) e ao qual as atividades de estágio em questão estarão vinculadas. Para cada componente curricular de estágio do Curso, será necessária a celebração de um TCEO entre as partes envolvidas.
- **Dados do Seguro:** No estágio obrigatório, a UFC disponibiliza uma opção de seguro contra acidentes pessoais que beneficia o(a) aluno(a) estagiário(a). Ao preencher o TCEO, será possível selecionar o seguro da UFC ou indicar o seguro contratado pela unidade concedente.
- **Dados do Estágio:** A vigência do TCEO deve estar inserida no período do semestre letivo em que o(a) aluno(a) estagiário(a) cursar o componente curricular de estágio. O preenchimento de bolsa e auxílio-transporte são facultativos.
- **Horários do Estágio:** As atividades do estágio podem ser cumpridas em qualquer dia e horário da semana, desde que sua realização não coincida com os dias e horários dos demais componentes curriculares em que o(a) estagiário(a) estiver matriculado(a) no semestre e, conforme a Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008, Art. 10, Inciso II, e a Portaria n.º 123/GR, de 31 de agosto de 2018, Art. 4º, não ultrapasse um montante de 6 (seis) horas diárias e/ou 30 (trinta) horas semanais, somando-se a carga horária de todos os estágios obrigatórios e não obrigatórios vigentes.
- **Atividades Previstas:** É necessário especificar as possíveis atividades a serem desenvolvidas no estágio. Essas atividades são determinadas de acordo com o componente curricular de estágio e poderão ser preenchidas conforme o rol de atividades previstas de cada componente descritos no Item 9 deste Manual.

## 9. ATIVIDADES PREVISTAS

No Curso de Licenciatura em Letras-Ingês, o Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório tem por objetivo principal proporcionar ao(à) docente em formação a oportunidade de desenvolver seus conhecimentos teórico-práticos em

diferentes contextos reais de ensino e aprendizagem da língua inglesa e de suas literaturas. As atividades previstas a serem desenvolvidas contemplam toda a complexidade inerente ao ambiente escolar, incluindo desde as atividades realizadas em sala de aula quanto aquelas relacionadas ao planejamento, gestão e avaliação de propostas pedagógicas.

No **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) e no **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h), a comunidade discente deverá realizar atividades de observação e análise crítica do contexto educacional e de elaboração de um projeto de intervenção pedagógica em seu local de estágio. Dessa forma, as atividades previstas para esses componentes curriculares devem estar incluídas em um dos seguintes grupos de atividades:

**GRUPO I – Formação e acompanhamento pedagógico:**

- Reuniões de orientação e acompanhamento com o(a) professor(a) orientador(a);
- Reuniões de supervisão e acompanhamento com o(a) professor(a) supervisor(a);
- Discussão e avaliação sobre a vivência do estágio;
- Outras atividades de formação e acompanhamento pedagógico.

**GRUPO II – Observação e análise crítica do contexto educacional:**

- Observação da estrutura física e do funcionamento da unidade escolar;
- Observação da organização administrativa e pedagógica da unidade escolar;
- Análise dos indicadores de desempenho internos e externos da unidade escolar;
- Observação do perfil da turma, identificando suas características (quem são, quais expectativas e interesses possuem, quais objetivos procuram alcançar, quais dificuldades enfrentam, quais são seus estilos cognitivos de aprendizagem e inteligências múltiplas, etc.);
- Observação do(a) professor(a) supervisor(a) e da sua formação

docente;

- Observação e análise da prática docente do(a) professor(a) supervisor(a), identificando características das abordagens, metodologias e procedimentos adotados em sala de aula;
- Análise das escolhas pedagógicas relacionadas ao material didático, à prática reflexiva e à concepção de avaliação;
- Participação em atividades pedagógicas diversas, tais como feiras e eventos socioculturais, esportivos, científicos, artísticos e de lazer, eventos de formação continuada, oficinas pedagógicas, etc.;
- Participação em reuniões diversas, tais como conselhos de classe e reuniões pedagógicas;
- Participação em projetos de avaliação institucional e de avaliação da aprendizagem;
- Auxílio à prática docente por meio da elaboração, aplicação e avaliação de projetos, materiais e atividades diversas;
- Outras atividades de observação e análise crítica do contexto educacional.

### **GRUPO III – Elaboração de projeto de intervenção pedagógica:**

- Identificação de necessidades pedagógicas no contexto educacional sujeitas a uma intervenção pedagógica;
- Proposição de soluções pedagógicas;
- Fundamentação teórico-metodológica da proposta de intervenção pedagógica;
- Elaboração de plano de ação para a implementação da proposta de intervenção pedagógica;
- Outras atividades relacionadas à elaboração de projeto de intervenção pedagógica.

Cada discente matriculado(a) no **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres** ou no **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino**

da **Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** deverá cumprir uma carga horária de 100h, conforme a seguinte distribuição:

- 20h para a **formação e acompanhamento pedagógico** (Grupo I);
- 50h para a **observação e análise crítica do contexto educacional** (Grupo II);
- 30h para a **elaboração de projeto de intervenção pedagógica** (Grupo III).

No **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) e no **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h), a comunidade discente deverá realizar atividades de prática de ensino-aprendizagem da língua inglesa em seus locais de estágio. Dessa forma, as atividades previstas para esses componentes curriculares, além daquelas descritas no Grupo I, devem estar incluídas em um dos seguintes grupos de atividades:

**GRUPO IV – Planejamento de atividades pedagógicas:**

- Planejamento de aulas e dos instrumentos de avaliação;
- Elaboração e/ou adaptação de planos de aula;
- Elaboração e/ou adaptação de materiais didáticos;
- Auxílio na correção de atividades pedagógicas;
- Elaboração de projetos de pesquisa, extensão, educação continuada, intervenção educativa, entre outros;
- Outras atividades de planejamento de atividades pedagógicas.

**GRUPO V – Prática de ensino:**

- Regência de aula propriamente dita;
- Aplicação de atividades avaliativas;
- Condução de projeto de pesquisa, extensão, educação continuada, intervenção educativa, entre outros;
- Outras atividades de prática de ensino.

#### **GRUPO VI – Reflexão crítica sobre a prática:**

- Conhecer os modelos avaliativos (diagnóstico, formativo, somativo);
- Reflexão crítica (individual e/ou colaborativa) sobre a prática docente;
- Elaboração dos diários reflexivos;
- Outras atividades de reflexão crítica sobre a prática.

Cada discente matriculado(a) no **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres** ou no **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** deverá cumprir uma carga horária de 100h, conforme a seguinte distribuição:

- 20h para a **formação e acompanhamento pedagógico** (Grupo I);
- 30h para o **planejamento de atividades pedagógicas** (Grupo IV);
- 30h para a **prática de ensino** (Grupo V);
- 20h para a **reflexão crítica sobre a prática** (Grupo VI).

Por fim, é importante destacar que, embora cada discente do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês deva cumprir sua respectiva carga horária individual de estágio obrigatório, essas atividades podem **ser realizadas em duplas**, a critério da comunidade discente e do(a) professor(a) orientador(a). Nesses casos, os dois integrantes deverão estar presentes em todas as atividades realizadas durante o período de estágio e ambos deverão ter responsabilidades equiparáveis. A dupla poderá elaborar e entregar determinados documentos durante o período de estágio de maneira conjunta. As formas de participação e os documentos que poderão ser elaborados em dupla são indicados ao longo do Item 10 deste Manual.

## **10. PERÍODO DE ESTÁGIO**

Durante o período de estágio, a comunidade discente deverá realizar as atividades previstas descritas no Item 9 deste Manual e será acompanhada pelo(a) professor(a) supervisor(a) na unidade escolar e pelo(a) professor(a) orientador(a) na UFC. As atribuições de cada participante estão descritas no Item 5 deste Manual.

À medida em que for realizando as atividades previstas, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar um conjunto de documentos comprobatórios ao(à)

professor(a) orientador(a), conforme o componente curricular de estágio em que estiver matriculado(a). Os prazos e o formato de entrega desses documentos serão determinados pelo(a) professor(a) orientador(a) e serão informados com antecedência.

No **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e no **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar os seguintes documentos ao(à) professor(a) orientador(a) ao longo do semestre:

- **Relatório de Observação da Unidade Escolar** (*School Observation Report*): esse documento deverá apresentar a descrição e a análise crítica dos principais aspectos observados na unidade escolar em que ocorre o estágio, tais como seu histórico, sua organização administrativa e escolar, sua estrutura física e material, seus indicadores de desempenho, entre outros. O **Anexo 1B** deste Manual apresenta um conjunto de orientações sugeridas para a elaboração desse material. O(A) professor(a) orientador(a) poderá, no entanto, fornecer orientações adicionais ou alternativas para a realização dessa atividade. Na realização do estágio em dupla, será necessário somente um relatório de observação da unidade escolar por dupla.
- **Relatório de Observação da Turma** (*Student Observation Report*): esse documento deverá apresentar a descrição e a análise crítica dos principais aspectos observados na turma em que ocorre o estágio, tais como quem são, quais expectativas e interesses possuem, quais objetivos procuram alcançar, quais dificuldades enfrentam, quais são seus estilos cognitivos de aprendizagem e inteligências múltiplas, entre outros. O **Anexo 1C** deste Manual apresenta um conjunto de orientações sugeridas para a elaboração desse material. O(A) professor(a) orientador(a) poderá, no entanto, fornecer orientações adicionais ou alternativas para a realização dessa atividade. Na realização do estágio em dupla, será necessário somente um relatório de observação da turma por dupla.

- **Relatório de Observação da Prática Docente** (*Teacher Observation Report*): esse documento deverá apresentar as principais questões observadas com relação ao(à) professor(a) supervisor(a) e à sua prática docente, tais como sua formação docente, as abordagens, métodos e técnicas empregadas em sala, as atividades pedagógicas realizadas, o material didático adotado, entre outros. O **Anexo 1D** deste Manual apresenta um conjunto de orientações sugeridas para a elaboração desse material. O(A) professor(a) orientador(a) poderá, no entanto, fornecer orientações adicionais ou alternativas para a realização dessa atividade. Na realização do estágio em dupla, cada integrante deverá entregar seu próprio relatório de observação da prática docente.
- **Projeto de Intervenção Pedagógica** (*Pedagogical Intervention Plan*): esse documento deverá apresentar uma proposta de projeto de ensino da língua inglesa a ser implementado na unidade escolar, levando em consideração o contexto educacional, as necessidades pedagógicas observadas, os aportes teórico-metodológicos adequados a esse contexto, entre outros aspectos. O **Anexo 1E** deste Manual apresenta um conjunto de orientações sugeridas para a elaboração desse material. O(A) professor(a) orientador(a) poderá, no entanto, fornecer orientações adicionais ou alternativas para a realização dessa atividade. Na realização do estágio em dupla, será necessário somente um projeto de intervenção pedagógica por dupla.

No **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) e no **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h), o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar os seguintes documentos ao(à) professor(a) orientador(a) ao longo do semestre:

- **Plano(s) de Curso** (*Course Plan*): esse documento deverá apresentar o planejamento das atividades de prática de ensino durante o semestre e deverá indicar as datas e os horários previstos das aulas, os conteúdos a serem ministrados e, no caso da realização do estágio em dupla, o(a) aluno(a) estagiário(a) responsável pela condução das atividades.

Normalmente, o(a) professor(a) supervisor(a) já dispõe desse tipo de planejamento e poderá fornecer essas informações ao(à) aluno(a) estagiário(a). Caso o(a) discente tenha realizado o **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) ou o **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h) na mesma unidade escolar, será possível embasar o plano de curso a partir do projeto de intervenção pedagógica elaborado. O **Anexo 1F** deste Manual apresenta uma sugestão de modelo de plano de curso que poderá ser seguido. Na realização do estágio em dupla, será necessário somente um plano de curso por dupla.

- **Planos de Aula** (*Lesson Plans*): esses documentos norteiam as aulas a serem ministradas e deverão indicar os principais elementos relacionados ao seu planejamento, tais como os seus objetivos, conteúdos, procedimentos metodológicos, recursos, instrumentos de avaliação de aprendizagem, entre outros. No período de estágio, um plano de aula deverá ser elaborado para **cada aula** a ser ministrada pelo(a) aluno(a) estagiário(a). Os materiais didáticos a serem utilizados em cada aula poderão ser anexados ao seu respectivo plano de aula. O **Anexo 1G** deste Manual apresenta uma sugestão de modelo de plano de aula que poderá ser seguido. Na realização do estágio em dupla, será necessário somente um plano de aula por dupla para cada aula ministrada.
- **Diários Reflexivos** (*Reflective Diaries*): esses documentos deverão apresentar uma breve descrição das aulas ministradas acompanhada de uma reflexão crítica da prática docente, incluindo os sentimentos, impressões e percepções do(a) aluno(a) estagiário(a). No período de estágio, um diário reflexivo deverá ser elaborado para **cada aula** a ser ministrada pelo(a) aluno(a) estagiário(a). O **Anexo 1H** deste Manual apresenta uma sugestão de modelo de diário reflexivo a ser seguido. Na realização do estágio em dupla, cada integrante deverá entregar seus próprios diários reflexivos para cada aula ministrada de ambos.

Além dos documentos supracitados, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar, para todos os componentes curriculares de estágio, os seguintes documentos ao(à) professor(a) orientador(a) até o final do semestre letivo:

- **Ficha de Frequência** (*Attendance Check*): esse documento deverá comprovar o comparecimento do(a) aluno(a) estagiário(a) a determinadas atividades de estágio. Nos **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) e **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h), a ficha de frequência deverá comprovar que o(a) aluno(a) estagiário(a) observou a uma quantidade mínima de horas de aulas do(a) professor(a) supervisor(a) determinada pelo(a) professor(a) orientador(a). Nos **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres** (100h) e **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio** (100h), a ficha de frequência deverá comprovar que o(a) aluno(a) estagiário(a) conduziu, pelo menos, 30h de prática de ensino. Cabe ao(à) professor(a) supervisor(a) assinar essa ficha ao final de cada aula. O **Anexo 1I** deste Manual apresenta uma sugestão de modelo de ficha de frequência que poderá ser seguido. Na realização do estágio em dupla, a carga horária de 30h de prática de ensino poderá ser cumprida de maneira conjunta, desde que ambos estejam presentes em todas as aulas ministradas, haja um equilíbrio na condução das atividades e cada integrante entregue sua própria ficha de frequência.
- **Ficha de Avaliação** (*Evaluation Form*): esse documento deverá conter a avaliação do desempenho do(a) aluno(a) estagiário(a) realizado pelo(a) professor(a) supervisor(a). O **Anexo 1J** deste Manual apresenta uma sugestão de modelo de ficha de avaliação que poderá ser seguido. Na realização do estágio em dupla, cada integrante deverá entregar sua própria ficha de avaliação.

- **Relatório de Atividades** (*Final Report*): esse documento deverá reunir todos os documentos e materiais elaborados durante o período de estágio e será o espaço para divulgação das observações, experiência e práticas relacionadas ao estágio do(a) aluno(o) estagiário(a). Esse relatório deverá ser elaborado conforme os critérios apresentados no Item 11 deste Manual. O **Anexo 1K** deste Manual apresenta uma sugestão de modelo de relatório de atividades de estágio que poderá ser seguido. Na realização do estágio em dupla, cada integrante deverá entregar seu próprio relatório de atividades de estágio.

Além disso, é importante destacar que outras atividades, tais como a realização de apresentações orais e reuniões de acompanhamento, poderão ser solicitadas pelo(a) professor(a) orientador(a), pelo(a) professor(a) supervisor(a) e/ou pela unidade concedente. Dessa forma, é recomendável que cada aluno(a) estagiário(a) entre em contato com esses participantes para confirmar se haverá ou não a necessidade de se realizar outras atividades durante o período de estágio.

A periodicidade das reuniões de acompanhamento será determinada pelo(a) professor(a) orientador(a) em diálogo com a comunidade discente. Essas reuniões poderão ocorrer de maneira individual, em dupla ou coletiva, bem como poderão ser realizadas em diferentes formatos. O **Anexo 1L** deste Manual apresenta um conjunto de orientações sugeridas para o(a) professor(a) orientador(a) fornecer um feedback conciso sobre as aulas ministradas pelo(a) aluno(a) estagiário(a).

## **11. RELATÓRIO DE ATIVIDADES**

Ao final de cada componente curricular de estágio, a comunidade discente deverá apresentar um relatório de atividades contendo todos os documentos e materiais elaborados durante o período de estágio e uma apreciação do(a) aluno(a) estagiário(a) da sua experiência.

O relatório deverá ser elaborado e entregue **em único arquivo em PDF** ao(à) professor(a) orientador(a). Na realização do estágio em dupla, cada integrante deverá entregar seu próprio relatório de atividades. Os prazos de entrega e de revisão do

relatório serão determinados pelo(a) professor(a) orientador(a) e serão informados com antecedência.

No Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, os relatórios de atividade poderão ser redigidos em inglês e/ou português, a critério do(a) aluno(a) estagiário(a) e/ou do(a) professor(a) orientador(a), e deverão estar em conformidade com as questões formais descritas ao longo desta seção. Esses critérios se fundamentam, de maneira geral, nas diretrizes dos **Guias de Normatização da UFC**, disponível em <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>, porém estão ajustados às especificidades das atividades dos componentes curriculares de estágios do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês.

No que diz respeito aos conteúdos e à estruturação interna, os relatórios de atividades do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês devem obedecer às seguintes orientações:

- a) Elementos pré-textuais:
  - **Capa (Cover):** Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. É a proteção externa do trabalho sobre a qual se imprimem as informações indispensáveis à sua identificação, exibidas na seguinte ordem: a) brasão da UFC; b) nome por extenso da UFC, do CH, do DELILT e do Curso; c) nome do(a) autor(a); d) título do trabalho e, se houver, subtítulo se houver separado por dois pontos do título; e) cidade onde o trabalho será apresentado; e f) ano de entrega. Inicia-se na margem superior da página com todas as informações em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizadas.
  - **Folha de Rosto (Title Page):** Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Contém informações que identificam o trabalho. Na folha de rosto devem constar, na ordem indicada: a) nome do(a) autor(a); b) título do trabalho e, se houver, subtítulo se houver separado por dois pontos do título; c) natureza do trabalho: nota contendo o tipo do trabalho (relatório de atividades de estágio), o objetivo (aprovação

no componente curricular de estágio em questão) e o nome da instituição a que é submetido (UFC); d) nome do(a) professor(a) orientador(a); e) cidade onde o trabalho será apresentado; e f) ano de entrega. Inicia-se na margem superior da página com autor e título em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizados. A natureza do trabalho e o nome do(a) professor(a) orientador(a) devem vir alinhados a partir do meio da mancha gráfica para a margem direita (recoo de 8 cm da margem esquerda), fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas e justificados. O local e a data apresentam-se nas duas últimas linhas da página, em letras maiúsculas, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizados.

- **Sumário** (*Table of Contents*): Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Apresentação das divisões, seções e outras partes do trabalho, na mesma ordem e grafia em que se sucedem no texto, acompanhadas do respectivo número da página. Deve ser o último elemento pré-textual e deverá obedecer às seguintes orientações: a) os elementos pré-textuais não constam no sumário; b) os indicativos numéricos das seções e subseções são alinhados à esquerda; c) os títulos das seções e subseções sucedem os indicativos numéricos; d) os títulos das seções e subseções são alinhados à margem do título do indicativo numérico mais extenso; e e) a paginação deve ser apresentada à margem direita. Inicia-se em página distinta, com o título SUMÁRIO (ou TABLE OF CONTENTS), na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado. O sumário deve ser digitado em fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas.
- Outros elementos pré-textuais, tais como agradecimentos, dedicatória e epígrafe, podem ser incluídos no trabalho a critério do(a) aluno(a) estagiário(a) e/ou do(a) professor(a) orientador(a).

b) Elementos textuais:

- **Introdução** (*Introduction*): Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá realizar a apresentação geral do relatório de atividades, incluindo os seus objetivos, a sua justificativa (destacando-se a importância do estágio na formação de professores e no Curso de Licenciatura em Letras-Ingês), estruturação do trabalho, entre outros. Para fundamentar a justificativa do trabalho, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá consultar o rol de documentos indicados no Item 2 deste Manual, com especial atenção para a **Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008**, a **Resolução n.º 32/CEPE, de 30 de outubro de 2009**, a **Resolução CNE/CP n.º 2, de 20 de dezembro de 2019**, e o **Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês**.
- **Contexto Educacional** (*Educational Context*): Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá realizar a descrição e a análise do contexto educacional em que ocorre o estágio, incluindo o contexto da unidade escolar (sua estrutura física, administrativa e pedagógica, etc.), o contexto da turma (quem são, quais seus interesses, quais suas dificuldades, etc.) e o contexto da prática pedagógica (quem é o[a] professor[a] supervisor[a], qual é a disciplina ministrada, qual é o material didático utilizado, etc.), entre outros. Nos **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o relatório de observação da unidade escolar, o relatório de observação da turma e o relatório de observação da prática pedagógica, conforme indicados no Item 10 deste Manual, poderão ser utilizados para compor esta seção. Nos **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa**

**em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá reaproveitar a mesma seção elaborada para os relatórios dos estágios de observação e de elaboração de projeto de intervenção pedagógica, desde que as atividades dos estágios de ensino sejam realizadas na mesma unidade que nos estágios anteriores e em semestre imediatamente subsequente. Caso não, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá elaborar esta seção a partir da síntese das orientações sugeridas nos **Anexos 1B, 1C e 1D** deste Manual.

- **Projeto de Intervenção Pedagógica** (*Pedagogical Intervention Plan*): Elemento obrigatório somente para os relatórios do Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h) e do Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h). Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar o projeto de intervenção pedagógica elaborado para a unidade escolar, conforme indicado no Item 10 deste Manual. Nos **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, a inclusão desta seção é somente recomendável se o(a) aluno(a) estagiário(a) realizar as atividades desses estágios na mesma unidade escolar na qual conduziu as atividades de observação e de elaboração de projeto de intervenção no semestre imediatamente anterior.
- **Prática de Ensino** (*Teaching Practice*): Elemento obrigatório somente para os relatórios do Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h) e do Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h). Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar, em ordem cronológica, todos os seus planos de curso, todos os planos de aula e todos os diários reflexivos, conforme indicados no Item 10 deste Manual, produzidos durante o semestre letivo. Os planos de aula e os

diários reflexivos podem ser agrupados separadamente em subseções diferentes ou de maneira intercalada.

- **Considerações Finais** (*Final Remarks*): Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá realizar uma síntese interpretativa e reflexiva da experiência do estágio, incluindo a sua interpretação das vivências, uma crítica e autocrítica dos processos e resultados (destacando o que foi positivo, o que não foi produtivo e propostas de mudanças), discussão de como estágio contribuiu para a sua formação docente, projeção dos caminhos futuros para a continuidade de sua prática de ensino/pesquisa, entre outros.

c) Elementos pós-textuais:

- **Referências** (*References*): Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Listagem das publicações citadas na elaboração do relatório, podendo ser ordenada alfabeticamente ou pelo sistema numérico. Inicia-se em página distinta, com o título REFERÊNCIAS (ou REFERENCES), na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado. As referências devem ser digitadas em fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas, alinhadas à esquerda e separadas uma da outra por um espaço simples em branco. Para mais informações, é possível consultar o **Guia de Normalização de Referências da UFC**, disponível em <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>.
- **Anexos** (*Appendices*): Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Os anexos são textos ou documentos relacionados ao trabalho que são incluídos para fundamentar, comprovar ou ilustrar alguma questão. Cada anexo é considerado uma seção primária. Deve ser iniciado com a palavra ANEXO (ou APPENDIX) e identificado por letras

- maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Inicia-se em página distinta, com a palavra anexo, o identificador e o título, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12 e centralizada. São anexos obrigatórios: a) **Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório** devidamente assinado por todas as partes envolvidas, conforme indicado no Item 8 deste Manual; b) **Ficha de Frequência** assinada pelo(a) professor(a) supervisor(a), conforme indicado no Item 10 deste Manual; c) **Formulário de Avaliação** preenchida pelo(a) professor(a) supervisor(a) ao final das atividades do estágio, conforme indicado no Item 10 deste Manual; e d) **Material Pedagógico**, caso não tenha sido incluído em seu respectivo plano de aula, utilizado e elaborado (ou não) pelo(a) aluno(a) estagiário(a) durante o período do estágio, incluindo atividades avaliativas. Outros anexos poderão ser incluídos a critério do(a) aluno(a) estagiário e/ou do(a) professor(a) orientador(a).
- Outros elementos pós-textuais, tais como glossários e índices, podem ser incluídos no trabalho a critério do(a) aluno(a) estagiário(a) e/ou do(a) professor(a) orientador(a).

Com relação às demais questões formais, os relatórios de atividades do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês deverão obedecer às seguintes orientações:

- a) Os relatórios devem ser redigidos com fonte *Times New Roman* ou *Arial* e tamanho 12. *Exceções*: citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (recomenda-se tamanho 10).
- b) Os relatórios devem ser digitados com espaço de 1,5 entre linhas. *Exceções*: citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas devem ser em espaço simples entre linhas.

- c) O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas a esquerda.
- d) O texto deve ser digitado em preto, podendo utilizar cores somente nas ilustrações.
- e) O tamanho da página deve ser o A4 (210 mm x 297 mm).
- f) As margens do documento devem ser de 3 cm na esquerda e na superior e de 2 cm na direita e na inferior.
- g) Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 em branco.
- h) Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço de 1,5 em branco.
- i) Recomenda-se o recuo de 2 cm na primeira linha de cada parágrafo.
- j) Não deve haver espaço maior entre os parágrafos.
- k) As citações diretas e indiretas devem ser elaboradas conforme o **Guia de Normalização de Citações da UFC**, disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>.
- l) Figuras, tabelas, fotos e outros elementos gráficos devem aparecer no corpo do relatório.
- m) As referências devem ser elaboradas conforme o **Guia de Normalização de Referências da UFC**, disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>.
- n) As notas devem ser de rodapé, e não notas de fim, e devem ser digitadas dentro das margens do texto.
- o) Para mais informações sobre questões formais, é possível consultar o **Guia de Normalização de Trabalhos Acadêmicos da UFC**, disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>.

O **Anexo 1K** deste Manual apresenta uma sugestão de template de relatório de atividades, considerando as orientações supracitadas, que poderá ser seguido.

## 12. CRITÉRIOS E INSTRUMENTOS DE AVALIAÇÃO DO ESTÁGIO

Os critérios e instrumentos de avaliação do estágio serão determinados pelo(a) professor(a) orientador(a) responsável pelo componente curricular de estágio no semestre letivo (considerando os documentos obrigatórios apresentados no Item 10 deste Manual) e deverão estar descritos em seus planos de ensino.

Dessa forma, a nota final de cada componente curricular de estágio poderá ser calculada de acordo com diferentes fatores, tais como pelo desempenho acadêmico (p. ex., desempenho docente, qualidade dos planos de aula e dos diários reflexivos, etc.), pela participação nas atividades do estágio (p. ex., pontualidade e engajamento, reuniões de acompanhamento e feedback, etc.), pela produção e qualidade dos relatórios, entre outros. Os pesos de cada critério de avaliação serão determinados pelo(a) professor(a) orientador(a).

É importante frisar que, no entanto, são **requisitos mínimos e inegociáveis** para a aprovação em todos os componentes curriculares de estágio do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês: i) o cumprimento de pelo menos 90% da carga horária de cada componente (conforme descrito no Item 9 deste Manual); e ii) a entrega do relatório de atividades (conforme descrito no Item 12 deste Manual).

Ao final do período de estágio, serão considerados aprovados(as), conforme o Regimento Geral da UFC, Art. 116, os(as) alunos(as) que obtiverem uma nota igual ou superior a 7,0 (sete) e frequência igual ou superior a 90% (noventa por cento). Em caso de reprovação, o(a) aluno(a) poderá refazer o componente curricular de estágio em semestre letivo posterior.

Conforme a Resolução CEPE n.º 12, de 19 de junho de 2008, Art. 1º, § 1º, o(a) estudante de graduação que obtiver duas reprovações por frequência no mesmo componente curricular de estágio ou atingir um total de quatro reprovações em componentes curriculares de estágios **NÃO** terá sua matrícula do semestre subsequente bloqueada, o que não se aplica às demais disciplinas do Curso.

## 13. RESCISÃO DO ESTÁGIO

Caso haja a necessidade, por qualquer razão, de se encerrar o estágio antes do período previsto no Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório, será

necessário preencher um termo de rescisão. O termo de rescisão deverá ser cadastrado e homologado via SIGAA, conforme as orientações fornecidas e atualizadas periodicamente pela Agência de Estágios da UFC em <https://estagios.ufc.br/pt/duvidas-frequentes/envio-de-documentacao-diretamente-pelo-sigaa/rescisao/>. O preenchimento do termo de rescisão no SIGAA é responsabilidade do(a) aluno(a) estagiário(a).

#### 14. EQUIPARAÇÃO DE OUTRAS ATIVIDADES AO ESTÁGIO OBRIGATÓRIO

Em conformidade com a Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008, Art. 2º, § 3º, e com o Memorando Circular n.º 14/2019/Agência de Estágios/PREX, a comunidade discente poderá solicitar a equiparação de atividades de extensão, de monitoria, de iniciação científica e de estágio não obrigatório ao estágio obrigatório.

No caso dos estágios não obrigatórios, é necessário que a comunidade discente apresente ao(à) professor(a) orientador(a) do componente curricular de estágio em que estiver matriculado no semestre letivo o termo de compromisso de estágio não obrigatório já celebrado e registrado junto à Agência de Estágios da UFC. No caso das demais atividades (bolsa, monitoria, iniciação científica), a comunidade discente deverá apresentar documentos comprobatórios, tais como declaração, edital de resultado de seleção, termo de concessão de bolsa, acompanhados de plano de atividades.

O(A) professor(a) orientador(a), ao analisar a descrição das atividades desempenhadas, verificará a compatibilidade com o programa do componente curricular de estágio. No caso de haver a compatibilidade, a carga horária de atividades realizada ao longo do semestre letivo em que a comunidade discente estiver matriculada no componente de estágio obrigatório será contabilizada e, sendo suficiente para o cumprimento da carga horária mínima exigida para o componente, a equiparação poderá ser realizada.

Dessa forma, são requisitos para equiparação: a) a realização **concomitante** das atividades (estágio não obrigatório, monitoria, etc.) e do estágio obrigatório; b) o cumprimento da carga horária mínima de estágio obrigatório; e c) a compatibilidade entre as atividades desempenhadas e o programa dos componentes curriculares de estágio.

O cumprimento dos requisitos exigidos para a equiparação não gera por si só a equiparação e a aprovação no estágio obrigatório, podendo o(a) professor(a) orientador(a) prever avaliações (p. ex., relatórios, seminários, etc.) a fim de verificar o desenvolvimento de habilidades esperadas com a realização do estágio curricular. Desse modo, sejam as habilidades desenvolvidas a partir de uma relação de estágio propriamente dita ou de atividades a ele equiparadas, serão atingidos os objetivos previstos no programa do componente curricular estágio obrigatório.

Atividades realizadas antes da matrícula no componente curricular estágio não devem ter a carga horária aproveitada para fins de equiparação ao estágio obrigatório. É importante esclarecer que, nas ocasiões de equiparação de estágios não obrigatórios, já tendo sido celebrado e registrado um termo de compromisso não obrigatório junto à Agência de Estágio da UFC, **não é necessária a elaboração de um novo termo de compromisso especificamente do tipo “obrigatório”**, uma vez que o documento vigente é suficiente para comprovar a relação de estágio estabelecida.

As atividades de extensão, de monitoria e de iniciação científica são formalizadas por instrumentos próprios e podem ser comprovadas pelos meios supracitados. Por não se tratarem de estágio, não devem ser formalizadas por um termo de compromisso de estágio obrigatório.

## **15. APROVEITAMENTO DA CARGA HORÁRIA DO ESTÁGIO**

Em consonância com a Lei de Diretrizes e Bases da Educação Nacional (LDB), Art. 61, Parágrafo Único, Inciso III, e com a Resolução CNE/CP n.º 2, de 20 de dezembro de 2019, Art. 11, Parágrafo Único, a comunidade discente poderá solicitar o aproveitamento da carga horária do Estágio Curricular Supervisionado Obrigatório por meio de comprovação de formação ou de experiências anteriores, desde que desenvolvidas em instituições de ensino e em outras atividades.

No caso de formação anterior, a comunidade discente poderá solicitar o aproveitamento dos componentes curriculares de estágio, conforme as diretrizes estabelecidas pelo Regimento Geral da UFC, Art. 95 a 99, pela Portaria n.º 103/PROGRAD, de 20 de setembro de 2019, e por futuras normativas a serem

elaboradas no âmbito do Curso e da UFC com o intuito de alterar ou baixar novas regras sobre essa questão.

No caso de experiência anterior, as possibilidades e os procedimentos de aproveitamento da carga horária dos componentes curriculares de estágio são determinados pela natureza da experiência vivenciada, a saber: a) Caso 01: Experiência com o ensino da língua inglesa em cursos livres; b) Caso 02: Experiência com o ensino da língua inglesa na Educação Básica; e c) Caso 03: bolsistas do Programa Residência Pedagógica.

a) **Caso 01: Experiência com o ensino da língua inglesa em cursos livres**

Caso tenha experiência com o ensino da língua inglesa em cursos livres, tais como experiência de magistério em escolas de idiomas ou como bolsistas do Programa Idiomas Sem Fronteiras (IsF) e da Casa de Cultura Britânica da UFC, a comunidade discente poderá solicitar o aproveitamento integral da carga horária dos seguintes componentes curriculares:

- **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h); e/ou**
- **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h).**

No entanto, os seguintes requisitos deverão ser atendidos para que haja a possibilidade de aproveitamento: a) haver compatibilidade entre as atividades desempenhadas e o programa do componente curricular de estágio a ser aproveitado; b) período de experiência mínima de 6 (seis) meses; c) realização de, pelo menos, uma carga horária de 100h por componente curricular a ser aproveitado em atividades compatíveis; e d) a experiência deverá ter ocorrido a partir do ingresso no Curso de Licenciatura em Letras-Ingês até o semestre anterior ao da solicitação de aproveitamento.

Para solicitar esse tipo de aproveitamento, a comunidade discente deverá apresentar à Coordenação do Curso:

- a) Requerimento de Aproveitamento da Carga Horária de Estágio (**Anexo 1M**), preenchido e assinado, com a descrição das atividades de estágio cujo aproveitamento está sendo solicitado; e
- b) Cópia da carteira de trabalho ou cópia do contrato de trabalho junto à instituição de ensino ou declaração ou outro documento que comprove a função de professor(a) de língua inglesa, a carga horária realizada e o período de permanência na função.

A Coordenação do Curso avaliará a solicitação e, em caso de deferimento, deverá realizar o aproveitamento dos componentes curriculares de estágio no histórico escolar do(a) discente.

b) **Caso 02: Experiência com o ensino da língua inglesa na Educação Básica**

Caso tenha experiência com o ensino da língua inglesa na Educação Básica, tais como experiência de magistério em escolas de ensino regular ou como bolsistas do Programa Institucional de Bolsa de Iniciação à Docência (PIBID), a comunidade discente poderá solicitar o aproveitamento integral da carga horária dos seguintes componentes curriculares:

- **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h); e/ou**
- **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h).**

No entanto, os seguintes requisitos deverão ser atendidos para que haja a possibilidade de aproveitamento: a) haver compatibilidade entre as atividades desempenhadas e o programa do componente curricular de estágio a ser aproveitado; b) período de experiência mínima de 6 (seis) meses; c) realização de, pelo menos, uma carga horária de 100h por componente curricular a ser aproveitado em atividades compatíveis; e d) a experiência deverá ter ocorrido a partir do ingresso no Curso de

Licenciatura em Letras-Inglês até o semestre anterior ao da solicitação de aproveitamento.

Para solicitar esse tipo de aproveitamento, a comunidade discente deverá apresentar à Coordenação do Curso:

- a) Requerimento de Aproveitamento da Carga Horária de Estágio (**Anexo 1M**), preenchido e assinado, com a descrição das atividades de estágio cujo aproveitamento está sendo solicitado; e
- b) Cópia da carteira de trabalho ou cópia do contrato de trabalho junto à instituição de ensino ou declaração ou outro documento que comprove a função de professor(a) de língua inglesa, a carga horária realizada e o período de permanência na função.

A Coordenação do Curso avaliará a solicitação e, em caso de deferimento, deverá realizar o aproveitamento dos componentes curriculares de estágio no histórico escolar do(a) discente.

c) **Caso 03: Experiência como bolsista do Programa Residência Pedagógica**

Conforme a Portaria n.º 39/PROGRAD, de 11 de dezembro de 2018, as atividades realizadas pela comunidade discente no Programa Residência Pedagógica poderão ser reconhecidas como atividade equivalente ao estágio obrigatório. Para tanto, é necessário que os(as) residentes tenham desenvolvido atividades equivalentes àquelas descritas nos componentes curriculares de estágio e que essas atividades estejam indicadas no subprojeto e/ou no plano de atividades de cada residente.

Havendo compatibilidade, os bolsistas do Programa Residência Pedagógica poderão solicitar o reconhecimento como estágio curricular de todos os seguintes componentes curriculares:

- **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h);**
- **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h);**

- **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h); e/ou**
- **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h).**

Para solicitar o reconhecimento, a comunidade discente deverá enviar à Coordenação do Curso o **Formulário de Requerimento para Reconhecimento da Residência Pedagógica como Estágio Curricular (Anexo 1N)**, que corresponde ao Anexo A da Portaria n.º 39/PROGRAD, de 11 de dezembro de 2018), preenchido e assinado, contendo:

- a) a indicação dos componentes curriculares de estágio curricular que deverão ser reconhecidos;
- b) a descrição das atividades e da carga horária realizadas por cada residente consideradas como equivalentes aos componentes curriculares de estágio indicados; e
- c) a anuência do(a) professor(a) orientador(a) responsável pelo acompanhamento do(a) discente no Programa Residência Pedagógica.

A Coordenação do Curso avaliará a solicitação e, em caso de deferimento, deverá realizar o aproveitamento dos componentes curriculares de estágio no histórico escolar do(a) discente. Em caso de indeferimento, os recursos serão analisados pela Pró-Reitoria de Graduação.

## **16. CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão analisados e deliberados pelo Colegiado do Curso em até 60 (sessenta) dias após a formalização do requerimento.

## ANEXO 1A – MODELO DE CARTA DE APRESENTAÇÃO



**Universidade Federal do Ceará**  
**Centro de Humanidades**  
**Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução**  
**Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**

### CARTA DE APRESENTAÇÃO

Fortaleza, **[INSERIR DATA]**.

Prezado(a) Gestor(a),

Tenho o prazer de apresentar **[INSERIR NOME COMPLETO DO(A) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A)]**, matrícula **[INSERIR NÚMERO DE MATRÍCULA DO(A) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A)]**, aluno(a) regular do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês, da Universidade Federal do Ceará (UFC), para realizar as atividades do **[INSERIR CÓDIGO E NOME DO COMPONENTE CURRICULAR DE ESTÁGIO]** em sua unidade escolar.

Para o referido componente curricular, o(a) aluno(a) precisará cumprir uma carga horária de 100h em diferentes atividades de estágio, tais como **[INSERIR ATIVIDADES PREVISTAS DO COMPONENTE CURRICULAR DE ESTÁGIO]**, acompanhadas por um(a) professor(a) supervisor(a) em sua unidade escolar, de acordo com a sua conveniência.

É importante ressaltar que a sua unidade escolar poderá interromper tal atividade quando for julgado necessário. Não obstante, solicita-se que essa ação seja comunicada por e-mail (**[INSERIR E-MAIL DO(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)]**) o mais breve possível, para fins de controle e de outras providências que não venham a prejudicar o(a) aluno(a) no cumprimento de suas obrigações curriculares.

Dito isso, gostaria de solicitar o aceite do(a) referido(a) aluno(a) em sua unidade escolar. Em caso de dúvidas ou necessidade de mais informações, estou à disposição no e-mail supracitado.

Atenciosamente,

---

**Professor do Magistério Superior**  
**Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução**  
Av. da Universidade, 2683 – Benfica  
CEP 60020-181 - Fortaleza – CE  
E-mail: [delilt@ufc.br](mailto:delilt@ufc.br)  
Telefone: (85) 3366-7692

## ANEXO 1B – ORIENTAÇÕES SUGERIDAS PARA A OBSERVAÇÃO DA UNIDADE ESCOLAR



**Universidade Federal do Ceará**  
**Centro de Humanidades**  
**Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução**  
**Curso de Licenciatura em Letras-Ingês**

### GUIDELINES FOR OBSERVING THE SCHOOL

- 1. Identification:** Where is the school located? What are the phone numbers and email of the school? Who is the person in charge of the school? Is it a private, public, or NGO institution? Is it a municipal, state, or federal institution?
- 2. Brief History:** When and how was the school founded? Which are its main historical landmarks? Which professionals and students made history?
- 3. School Setting:** What is the type of the school (elementary, middle, high, etc.)? What is the type of institution (private, governmental, non-governmental organization, etc.)? What are the levels of the language courses (basic, intermediate, advanced)? What kind of norms are identified (e.g. bulletin boards are visible)? What is the school atmosphere like (organized, threatening, open, lively, disruptive)? How do the teachers present themselves (highly individualistic, collaborative)? What is the behavior of the students outside the classroom (quietly or engaged in conversations, do they carry their books)? What is the school routine like (attendance control, length of the classes, bells, protocols, disciplinary actions, etc.)? What is the classroom layout (describe the room, the desks, the blackboard, the technological devices)?
- 4. Operating Indicators:** How many students per class/grade? How long do students study? What is the run of the curriculum (by semester/term/annual calendar)? How many teachers/staff/students? Do students work full time or part-time? What type of resources are used (textbooks, board, multimedia labs)? What space and facilities are available for school activities?

5. **Performance Indicators:** How long do students stay enrolled in school? Which grades? What are the success rates? What are the graduation rates? What are the dropout rates? How many students enter per year? How many students graduate per year? What are the distribution rates (by age or instructional level = grade)? What are the outcomes (approval in admission exams, national exams, proficiency exams etc.).
6. **Other Relevant Aspects:** The positive aspects considered? Why? The negative aspects considered? Why?

## ANEXO 1C – ORIENTAÇÕES SUGERIDAS PARA A OBSERVAÇÃO DA TURMA



**Universidade Federal do Ceará**  
**Centro de Humanidades**  
**Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução**  
**Curso de Licenciatura em Letras-Ingês**

### **GUIDELINES FOR OBSERVING THE STUDENTS**

- 1. Who are the students:** What are their age groups? What is their gender? Where do they live? Which neighborhood do they live in? Who do they live with? How long have they been enrolled in this school? How do they get to school? How long do they take to get to school? What are their favorite subjects in school? What are their least favorite subjects in school? What is their favorite foreign language? How do they get in contact with English outside the classroom? What are their expectations?
- 2. Students in the classroom:** How many students are in the class? How are students grouped? What is the learning environment like? Do the students seem to be comfortable, interested and involved in what they do? How do students engage in their learning process? What kind of activity motivates the students? Do the students seem to be motivated to continue? What internal and external factors seem to influence the learning process? How does the teacher monitor the learning process? To what extent the objectives planned and perceived by the teacher are shared by and with the students?

## ANEXO 1D – ORIENTAÇÕES SUGERIDAS PARA A OBSERVAÇÃO DA PRÁTICA DOCENTE



Universidade Federal do Ceará  
Centro de Humanidades  
Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução  
Curso de Licenciatura em Letras-Inglês

### GUIDELINES FOR OBSERVING THE COOPERATING TEACHER

1. Before observing the cooperating teacher in class, take the time to **learn about** his or her educational background, teaching experience and other relevant qualifications for the job.
2. At the beginning of the lesson you are observing, make sure to **identify** the cooperating teacher's name, when the lesson is taking place, the grade or level of the students and the topic of the lesson.
3. As the lesson proceeds, **take notes** of what the teacher is doing/saying (and in which language) and what the students are doing/saying.
4. At the end of the lesson, **write down**:
  - What was the purpose of the lesson?
  - How was the lesson opened?
  - What were the basic steps to the lesson?
  - How was the lesson ended?
  - Describe the class rules and management techniques you observed.
  - Additional comments on interesting things you were able to observe (e.g. classroom environment, student interactions).
  - Materials used (technology tools, multimedia if applicable).

5. **Give examples** of which actions (of the following list) you observed (if observed):

- Review of previous learning.
- Use of multimedia (pictures, newspapers, graphs, maps) or realia.
- Identification and definition of key vocabulary.
- Repetition or rephrasing of information.
- Use of small groups/pairs or cooperative learning.
- Use of hands-on (authentic, relevant) tasks.
- Use of language skills (listening, speaking, reading, writing).
- Inclusion of cultural topics.
- Inclusion of subject content.
- Simplification or explanation of texts or readings.
- Use of error correction.
- Use of a variety of questions (yes/no; basic information questions; more complex questions which require students to analyze, hypothesize, generalize, predict, and evaluate).
- Correlation of information to students' previous experiences.
- Classroom management techniques.
- Summarization/closure.

6. Some **additional aspects you may take into consideration** while observing the cooperating teacher are:

- **Language Use in the Classroom:** What language was used as a means of instruction (English and/or Portuguese)? Did the students speak in English and/or Portuguese? Does the teacher speak English to provide instructions? Does the teacher ask frequent questions in English? How does the teacher explain new vocabulary? Does the teacher provide feedback in English?
- **Lesson Structure:** How is the lesson opened, developed, closed? How many stages can you identify (number of activities)? What kind of activities were carried out during the class (grammar exercise, reading task, etc.)? Were they contextualized? How are the transitions carried out? Do you see

a sequence in the activities (instructional sequencing)? Do the sequences relate to each other? What is the relationship between decisions made in class and those contained in the class plan?

- **Presenting Language:** What context was used to embed the language? How “natural” do you consider the context to have been? Did the context “naturally” generate the language forms? Did it foster a learning link between language and situation?
- **Giving Instructions:** Looking over the chunks of instructions given, what patterns or tendencies are noticed? Is there any tendency towards “foreign talk” (the peculiarly modified language that teachers often assume in speaking to learners)? What comments can be made on the features given that would lead towards more effective instruction-giving (segmenting/pausing, tone of voice, attending behavior: teacher’s eye contact and movement, visual support, cuing to aid memory, modeling)? How does the teacher go about explaining grammar rules (implicitly or explicitly, by writing examples on the board)? How does the teacher negotiate the meaning of certain words or phrases?
- **Elicitation Techniques:** Is there any pattern in the language used? For example, are the following used: open questions, closed questions, imperative prompts, directed questions? Do you think the type of pattern used had an influence on whether students respond? Or on how students respond? Can you link the question form with the notion of ease/difficulty? What about wait-time? Does this seem to influence students in any way? What about any subsequent reformulations?
- **Managing Error/Mistake:** Is there any pattern in the way the teacher responds to learner error? How do other students respond to a student’s error and to the teacher’s response? Are there any opportunities for the students to self-correct? Is there a link between the amount of error correction and the focus of the phase of the lesson?
- **Assessing Learning:** How do you verify if the goal of the lessons is achieved? Does the monitoring of learning in the lesson observed connect with the reaching of or failure to reach the lesson’s goal? Is there a neat link

between the purpose for the lesson and the results? If not, what factors are relevant?

- **Classroom Management:** What type of interaction happens? Do students work in pairs, in groups, or mostly individually? What type of environment can be observed? Are students disruptive, disrespectful, collaborative, and/or respectful? How is time managed? Do students have time to finish one activity before moving to a new one? Does the teacher rush at the end? How about the seating arrangements? Do students face the teacher? Do students form a circle?
- **Teaching Resources:** Is there a textbook or workbook? What are the theoretical approaches underlying the textbook or workbook? How are they organized? Does the teacher provide handouts? Any other type of resource (video, CD player, computer, multimedia, projector etc.) are available? How is the whiteboard is used in the classroom?

## **ANEXO 1E – ORIENTAÇÕES SUGERIDAS PARA A ELABORAÇÃO DO PROJETO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA**



**Universidade Federal do Ceará  
Centro de Humanidades  
Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução  
Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**

### **GUIDELINES FOR DEVELOPING THE PEDAGOGICAL INTERVENTION PLAN**

1. Who is the target audience of the pedagogical intervention and what are their language learning needs?
2. What pedagogical intervention is going to be designed in order to meet the students' language learning needs?
3. What is going to be the name of the pedagogical intervention?
4. Who is going to carry out the pedagogical intervention?
5. When is the pedagogical intervention going to take place and for how long?
6. Where is the pedagogical intervention going to take place?
7. What are the objectives of the pedagogical intervention?
8. What are the expected results of the pedagogical intervention?
9. What theoretical and methodological principles are underlying the pedagogical intervention?
10. What resources are going to be needed for the pedagogical intervention?

## ANEXO 1F – MODELO DE PLANO DE CURSO



**Universidade Federal do Ceará**  
**Centro de Humanidades**  
**Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução**  
**Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**

<b>STUDENT-TEACHER(S):</b>	
<b>SUPERVISOR:</b>	
<b>COOPERATING TEACHER:</b>	
<b>SCHOOL:</b>	
<b>TARGET AUDIENCE:</b>	

### COURSE PLAN

<b>Lesson</b>	<b>Date</b>	<b>Time</b>	<b>Planned Content</b>	<b>Student-Teacher</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				

**ANEXO 1G – MODELO DE PLANO DE AULA**



**Universidade Federal do Ceará  
Centro de Humanidades  
Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução  
Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**

<b>LESSON PLAN #:</b>	
<b>DATE &amp; TIME:</b>	
<b>STUDENT-TEACHER(S):</b>	
<b>SUPERVISOR:</b>	
<b>COOPERATING TEACHER:</b>	
<b>SCHOOL:</b>	
<b>TARGET AUDIENCE:</b>	

**LESSON PLAN**

<b>TEACHING CONTENT</b>
<b>LEARNING OBJECTIVE(S)</b>
<b>TEACHING PROCEDURES</b>
<b>RESOURCES</b>
<b>ASSESSMENT</b>

<b>REFERENCES</b>
<b>ADDITIONAL COMMENTS/GUIDELINES</b>

## ANEXO 1H – MODELO DE DIÁRIO REFLEXIVO



Universidade Federal do Ceará  
Centro de Humanidades  
Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução  
Curso de Licenciatura em Letras-Inglês

LESSON PLAN #:	
DATE & TIME:	
STUDENT-TEACHER(S):	
SUPERVISOR:	
COOPERATING TEACHER:	
SCHOOL:	
TARGET AUDIENCE:	

### REFLECTIVE DIARY

**[INSERIR UMA BREVE DESCRIÇÃO DA AULA MINISTRADA ACOMPANHADA DE UMA REFLEXÃO CRÍTICA DA PRÁTICA DOCENTE, INCLUINDO OS SENTIMENTOS, IMPRESSÕES E PERCEPÇÕES DO(A) ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A)]**

## ANEXO 11 – MODELO DE FICHA DE FREQUÊNCIA



**Universidade Federal do Ceará**  
**Centro de Humanidades**  
**Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução**  
**Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**

<b>ALUNO(A) ESTAGIÁRIO(A):</b>	
<b>PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A):</b>	
<b>PROFESSOR(A) SUPERVISOR(A):</b>	
<b>UNIDADE CONCEDENTE:</b>	

### FICHA DE FREQUÊNCIA

<b>Aula</b>	<b>Data</b>	<b>Horário</b>	<b>Atividade Realizada</b>	<b>Assinatura do(a) Professor(a) Supervisor(a)</b>
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				

12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				



Domínio de conteúdo pertinente											
Capacidade de solucionar problemas											
Responsabilidade											
Aprovação no Geral											

**[INSERIR NOME DA CIDADE], [INSERIR DATA].**

---

**[INSERIR NOME DO(A) PROFESSOR(A) SUPERVISOR(A)]**

Professor(a) Supervisor(a)

**ANEXO 1K – TEMPLATE DO RELATÓRIO DE ATIVIDADES**



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
CENTRO DE HUMANIDADES  
DEPARTAMENTO DE ESTUDOS DA LÍNGUA INGLESA,  
SUAS LITERATURAS E TRADUÇÃO  
CURSO DE LICENCIATURA EM LETRAS-INGLÊS**

**NOME DO(A) AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO (SE HOUVER)**

**FORTALEZA**

**2023**

**NOME DO(A) AUTOR(A)**

**TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO DO TRABALHO (SE HOUVER)**

Relatório de Atividades de Estágio apresentado ao Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, da Universidade Federal do Ceará, como requisito parcial à aprovação no componente curricular de **[INSERIR NOME DO COMPONENTE CURRICULAR DE ESTÁGIO]**.

Professor(a) Orientador(a): Prof(a). Dr(a). **[INSERIR NOME COMPLETO DO PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)]**.

**FORTALEZA**

**2023**

## SUMÁRIO

<b>1</b>	<b>INTRODUÇÃO .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>CONTEXTO EDUCACIONAL .....</b>	<b>4</b>
<b>2.1</b>	<b>Contexto da Unidade Escolar.....</b>	<b>4</b>
<b>2.2</b>	<b>Contexto da Turma .....</b>	<b>5</b>
<b>2.3</b>	<b>Contexto da Prática Pedagógica .....</b>	<b>6</b>
<b>3</b>	<b>PROJETO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA .....</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>PRÁTICA DE ENSINO .....</b>	<b>7</b>
<b>5</b>	<b>CONSIDERAÇÕES FINAIS .....</b>	<b>8</b>
	<b>REFERÊNCIAS .....</b>	<b>9</b>
	<b>ANEXO A – TERMO DE COMPROMISSO DE ESTÁGIO OBRIGATÓRIO .....</b>	<b>12</b>
	<b>ANEXO B – FICHA DE FREQUÊNCIA .....</b>	<b>13</b>
	<b>ANEXO C – FICHA DE AVALIAÇÃO .....</b>	<b>14</b>

## 1. INTRODUÇÃO

Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá realizar a apresentação geral do relatório de atividades, incluindo os seus objetivos, a sua justificativa (destacando-se a importância do estágio na formação de professores e no Curso de Licenciatura em Letras-Inglês), estruturação do trabalho, entre outros. Para fundamentar a justificativa do trabalho, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá consultar o rol de documentos indicados no Item 2 deste Manual, com especial atenção para a **Lei n.º 11.788, de 25 de setembro de 2008**, a **Resolução n.º 32/CEPE, de 30 de outubro de 2009**, a **Resolução CNE/CP n.º 2, de 20 de dezembro de 2019**, e o **Projeto Pedagógico do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**.

Todo o texto deve ser redigido com fonte Times New Roman ou Arial e tamanho 12, com exceção das citações com mais de três linhas, notas de rodapé, paginação, legendas e fontes das ilustrações e das tabelas, que devem ser digitadas em tamanho menor e uniforme (recomenda-se tamanho 10).

O texto deve ser digitado com espaço de 1,5 entre linhas, com exceção de citações diretas com mais de três linhas, notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e tabelas devem ser em espaço simples entre linhas. O texto deve ser justificado, exceto as referências, no final do trabalho, que devem ser alinhadas à esquerda. O texto deve ser digitado em preto, podendo utilizar cores somente nas ilustrações.

O tamanho da página deve ser o A4 (210 mm x 297 mm). As margens do documento devem ser de 3 cm na esquerda e na superior e de 2 cm na direita e na inferior. Figuras, tabelas, fotos e outros elementos gráficos devem aparecer no corpo do relatório.

Os títulos das seções devem ser separados do texto que os sucede por um espaço de 1,5 em branco. Os títulos das subseções devem ser separados do texto que os precede e os sucede por um espaço de 1,5 em branco.

Recomenda-se o recuo de 2 cm na primeira linha de cada parágrafo. Não deve haver espaço maior entre os parágrafos. As notas devem ser de rodapé, e não notas de fim, e devem ser digitadas dentro das margens do texto.

As citações diretas e indiretas devem ser elaboradas conforme o **Guia de Normalização de Citações da UFC**, disponível em:

<https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>. Todos os autores citados devem ter a referência incluída em lista no final do trabalho. As referências devem ser elaboradas conforme o **Guia de Normalização de Referências da UFC**, disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>.

Para mais informações sobre questões formais, é possível consultar o **Guia de Normatização de Trabalhos Acadêmicos da UFC**, disponível em: <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>.

## 2. CONTEXTO EDUCACIONAL

Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá realizar a descrição e a análise do contexto educacional em que ocorre o estágio, incluindo o contexto da unidade escolar (sua estrutura física, administrativa e pedagógica, etc.), o contexto da turma (quem são, quais seus interesses, quais suas dificuldades, etc.) e o contexto da prática pedagógica (quem é o[a] professor[a] supervisor[a], qual é a disciplina ministrada, qual é o material didático utilizado, etc.), entre outros.

### 2.1 Contexto da Unidade Escolar

Nos **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o relatório de observação da unidade escolar, conforme indicado no Item 10 do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês, poderá ser utilizado para compor esta subseção.

Nos **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá reaproveitar a mesma subseção elaborada para os relatórios dos estágios de observação e de elaboração de projeto de intervenção

pedagógica, desde que as atividades dos estágios de ensino sejam realizadas na mesma unidade que nos estágios anteriores e em semestre imediatamente subsequente. Caso não, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá elaborar esta seção a partir da síntese das orientações sugeridas nos **Anexos 1B, 1C e 1D** do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês.

## **2.2 Contexto da Turma**

Nos **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o relatório de observação da turma, conforme indicado no Item 10 do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês, poderá ser utilizado para compor esta subseção.

Nos **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá reaproveitar a mesma subseção elaborada para os relatórios dos estágios de observação e de elaboração de projeto de intervenção pedagógica, desde que as atividades dos estágios de ensino sejam realizadas na mesma unidade que nos estágios anteriores e em semestre imediatamente subsequente. Caso não, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá elaborar esta seção a partir da síntese das orientações sugeridas nos **Anexos 1B, 1C e 1D** do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular do Curso de Licenciatura em Letras-Ingês.

## **2.3 Contexto da Prática Pedagógica**

Nos **Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o relatório de observação da turma, conforme indicado no Item 10 do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular

do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, poderá ser utilizado para compor esta subseção.

Nos **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá reaproveitar a mesma subseção elaborada para os relatórios dos estágios de observação e de elaboração de projeto de intervenção pedagógica, desde que as atividades dos estágios de ensino sejam realizadas na mesma unidade que nos estágios anteriores e em semestre imediatamente subsequente. Caso não, o(a) aluno(a) estagiário(a) poderá elaborar esta seção a partir da síntese das orientações sugeridas nos **Anexos 1B, 1C e 1D** do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês.

### **3. PROJETO DE INTERVENÇÃO PEDAGÓGICA**

Elemento obrigatório somente para os relatórios do Estágio I: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino Língua Inglesa em Cursos Livres (100h) e do Estágio III: Observação e Elaboração de Projetos de Intervenção para o Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h). Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar o projeto de intervenção pedagógica elaborado para a unidade escolar, conforme indicado no Item 10 do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês.

Nos **Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h)** e **Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em Nível Fundamental e Médio (100h)**, a inclusão desta seção é somente recomendável se o(a) aluno(a) estagiário(a) realizar as atividades desses estágios na mesma unidade escolar na qual conduziu as atividades de observação e de elaboração de projeto de intervenção no semestre imediatamente anterior.

### **4. PRÁTICA DE ENSINO**

Elemento obrigatório somente para os relatórios do Estágio II: Ensino da Língua Inglesa em Cursos Livres (100h) e do Estágio IV: Ensino da Língua Inglesa em

Nível Fundamental e Médio (100h). Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá apresentar, em ordem cronológica, todos os seus planos de curso, todos os planos de aula e todos os diários reflexivos, conforme indicados no Item 10 do Manual de Normatização do Estágio Supervisionado Curricular do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, produzidos durante o semestre letivo. Os planos de aula e os diários reflexivos podem ser agrupados separadamente em subseções diferentes ou de maneira intercalada.

## **5. CONSIDERAÇÕES FINAIS**

Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Nesta seção, o(a) aluno(a) estagiário(a) deverá realizar uma síntese interpretativa e reflexiva da experiência do estágio, incluindo a sua interpretação das vivências, uma crítica e autocrítica dos processos e resultados (destacando o que foi positivo, o que não foi produtivo e propostas de mudanças), discussão de como estágio contribuiu para a sua formação docente, projeção dos caminhos futuros para a continuidade de sua prática de ensino/pesquisa, entre outros.

## REFERÊNCIAS

Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Listagem das publicações citadas na elaboração do relatório, podendo ser ordenada alfabeticamente ou pelo sistema numérico. Inicia-se em página distinta, com o título REFERÊNCIAS (ou REFERENCES), na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12, espaço 1,5 entre linhas e centralizado. As referências devem ser digitadas em fonte tamanho 12, espaço simples entre linhas, alinhadas à esquerda e separadas uma da outra por um espaço simples em branco. Para mais informações, é possível consultar o **Guia de Normalização de Referências da UFC**, disponível em <https://biblioteca.ufc.br/pt/servicos-e-produtos/normalizacao-de-trabalhos-academicos/>. Alguns exemplos são apresentados a seguir:

BELL, J.; WATERS, S. **Doing your research project: a guide for first-time researchers.** 6th ed. Berkshire: McGraw-Hill Education, 2014.

DÖRNYEY, Z. **Research methods in applied linguistics: quantitative, qualitative and mixed methodologies.** Oxford: Oxford University Press, 2007.

HINKEL, E. **Handbook of research in second language teaching and learning.** New York: Routledge, 2010.

MACKEY, A.; GASS, S. **Second language research: methodology and design.** 2nd ed. New York & London: Routledge, 2016.

PIRIE, D. B. **How to write critical essays: a guide for students of literature.** New York: Routledge, 2002.

SALDANHA, G.; O'BRIEN, S. **Research Methodologies in Translation Studies.** London/New York: Routledge, 2013.

SOUSA CORREA, D.; OWENS, W. R. **The handbook to literary research.** 2nd. London: Routledge, 2010.

WILLIAMS, J.; CHESTERMAN, A. **The Map.** Manchester: St. Jerome, 2002.

WOOLF, J. **Writing about Literature: essay and translation skills for university students of English and foreign literature.** New York: Routledge, 2005.

## ANEXOS

Elemento obrigatório para os relatórios de todos os componentes curriculares de estágio. Os anexos são textos ou documentos relacionados ao trabalho que são incluídos para fundamentar, comprovar ou ilustrar alguma questão. Cada anexo é considerado uma seção primária. Deve ser iniciado com a palavra ANEXO (ou APPENDIX) e identificado por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelo respectivo título. Inicia-se em página distinta, com a palavra anexo, o identificador e o título, na margem superior, sem indicativo numérico, em letras maiúsculas, negrito, fonte tamanho 12 e centralizada. São anexos obrigatórios: a) **Termo de Compromisso de Estágio Obrigatório** devidamente assinado por todas as partes envolvidas, conforme indicado no Item 8 deste Manual; b) **Ficha de Frequência** assinada pelo(a) professor(a) supervisor(a), conforme indicado no Item 10 deste Manual; c) **Formulário de Avaliação** preenchida pelo(a) professor(a) supervisor(a) ao final das atividades do estágio, conforme indicado no Item 10 deste Manual; e d) **Material Pedagógico**, caso não tenha sido incluído em seu respectivo plano de aula, utilizado e elaborado (ou não) pelo(a) aluno(a) estagiário(a) durante o período do estágio, incluindo atividades avaliativas. Outros anexos poderão ser incluídos a critério do(a) aluno(a) estagiário e/ou do(a) professor(a) orientador(a).

**ANEXO 1L – ORIENTAÇÕES SUGERIDAS DE OBSERVAÇÃO E FEEDBACK  
PARA O(A) PROFESSOR(A) ORIENTADOR(A)**



**Universidade Federal do Ceará  
Centro de Humanidades  
Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução  
Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**

<b>LESSON PLAN #:</b>	
<b>DATE &amp; TIME:</b>	
<b>STUDENT-TEACHER(S):</b>	
<b>SUPERVISOR:</b>	
<b>COOPERATING TEACHER:</b>	
<b>SCHOOL:</b>	
<b>TARGET AUDIENCE:</b>	

**LESSON OBSERVATION CRITERIA GRID**

Criteria	Score										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N/A
<b>1. Lesson Planning</b>											
<i>Description:</i> how confident and aware the student teacher is of his or her lesson plan; how well and assertive is the student teacher in decision-making etc.											
<i>Remarks (optional):</i>											
<b>2. Timing</b>											
<i>Description:</i> rhythm and pace of activities and between activities; if time is well balanced; if time is enough for students to develop the proposed activities etc.											

Criteria	Score										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N/A
<i>Remarks (optional):</i>											
<b>3. Managing Interaction</b>											
<i>Description:</i> individual, teacher center, group work, pair work etc. consider the lesson phase; consider classroom atmosphere.											
<i>Remarks (optional):</i>											
<b>4. Lesson Phases and Transitions</b>											
<i>Description:</i> warm-up activities; language contextualization; offering input; communication activities; integration of skills; follow-up activities etc.											
<i>Remarks (optional):</i>											
<b>5. Student's Motivation and Engagement</b>											
<i>Description:</i> how students engage in the lesson, interact with the student teacher, interact with each other; how students respond to the student teacher and to the activities proposed; what the students do.											
<i>Remarks (optional):</i>											
<b>7. Managing Error/Mistake</b>											
<i>Description:</i> what is the student's mistake – teacher response – lesson phase.											
<i>Remarks (optional):</i>											
<b>8. Language Focus</b>											
<i>Description:</i> accuracy, fluency, reading, developing reading strategies, speaking, listening, metalanguage etc.											
<i>Remarks (optional):</i>											

Criteria	Score										
	10	9	8	7	6	5	4	3	2	1	N/A
<i>Positive Aspects:</i>											
<i>Things to reflect and to try to make them better:</i>											

**ANEXO 1M – REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DE CARGA HORÁRIA  
DE ESTÁGIO**



**Universidade Federal do Ceará  
Centro de Humanidades  
Departamento de Estudos da Língua Inglesa, suas Literaturas e Tradução  
Curso de Licenciatura em Letras-Inglês**

Ao(À) Sr(a). Prof(a). **[INSERIR NOME DO(A) COORDENADOR(A) DO CURSO]**  
Coordenador(a) do Curso de Letras-Inglês (Noturno)

**REQUERIMENTO DE APROVEITAMENTO DA CARGA HORÁRIA DE ESTÁGIO**

Eu, **[INSERIR NOME DO(A) DISCENTE]**, Matrícula **[INSERIR NÚMERO DE MATRÍCULA DO(A) DISCENTE]**, aluno(a) regularmente matriculado(a) no Curso de Letras-Inglês, venho requer a V. Sa., conforme a Seção 15 do Manual de Normatização de Estágio Curricular de Supervisionado do Curso de Licenciatura em Letras-Inglês, o aproveitamento de carga horária dos seguintes componentes curriculares de estágio:

**1) Componente(s) curricular(es) de estágio que solicita aproveitamento.**

<b>CÓDIGO</b>	<b>NOME DO COMPONENTE CURRICULAR DE ESTÁGIO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>
<b>Carga Horária Total</b>		

**2) Descrição das atividades e carga horária realizadas consideradas como equivalentes ao(s) componente(s) curricular(es) de estágio.**

<b>ATIVIDADE REALIZADA</b>	<b>NÍVEL DE ENSINO</b>	<b>CARGA HORÁRIA</b>

	<b>Carga Horária Total</b>	

Para tanto, apresento, em anexo, os documentos comprobatórios.

Fortaleza, **[INSERIR DATA]**.

**[INSERIR NOME DO(A) DISCENTE REQUERENTE]**

**ANEXO 1N – FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO PARA RECONHECIMENTO  
DA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA COMO ESTÁGIO CURRICULAR**

*(corresponde ao Anexo A da Portaria n.º 39/PROGRAD, de 11 de dezembro de 2018)*



**UNIVERSIDADE FEDERAL DO CEARÁ  
PRÓ-REITORIA DE GRADUAÇÃO  
PROGRAMA INSTITUCIONAL DE BOLSA PARA RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA**

---

**FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO PARA RECONHECIMENTO DA  
RESIDÊNCIA PEDAGÓGICA COMO ESTÁGIO CURRICULAR**

Nome do(a) requerente: \_\_\_\_\_

Curso: \_\_\_\_\_ Matrícula: \_\_\_\_\_

Aluno(a) regular com ingresso no período letivo: \_\_\_\_\_

**1) Componente de estágio curricular que solicita reconhecimento**

<b>Código</b>	<b>Nome</b>	<b>Carga horária</b>

**2) Descrição das atividades e carga horária realizadas consideradas como equivalentes ao(s) componente(s) curricular(es) de estágio.**

<b>Atividade Realizada</b>	<b>Nível de Ensino</b>	<b>Carga horária</b>


3) Nota: \_\_\_\_\_

Fortaleza, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Residente

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Docente Orientador(a)

**Para uso Exclusivo da Coordenação do Curso de Licenciatura:**

**O pedido foi:**

( ) DEFERIDO

( ) INDEFERIDO

\_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Assinatura do(a) Coordenador(a) do Curso